

Solicitud Interna de Servicio de Alarmas/Cámaras/Telefonía Móvil (MODER00001)

Paso	Módulo	Tarea	Detalle
1	CCCO	Confecciona Nota de Solicitud	El área requirente a través de nota de firma conjunta solicita instalación del servicio requerido (telefonía celular, telefonía fija o ip, alarma, cámaras de seguridad, radio enlace de datos).
2	EE	Caratular Interno	La Subsecretaría de Modernización caratula el expediente.
3	EE	Vincular documento	La Subsecretaría de Modernización adjunta la nota recibida al expediente electrónico
4	EE	Pase	La Subsecretaría de modernización traslada el expediente al área de servicio correspondiente
5	GEDO		El área correspondiente al servicio requerido informa la factibilidad del requerimiento en un informe de firma simple (en caso de ser factible continua punto 6).
6	EE	Vincular documento	Vincula el documento del punto anterior al expediente.
7			En caso de no ser factible retorna el expediente a la Subsecretaría de Modernización con providencia fundando motivos de la imposibilidad.
8	GEDO	Confecciona documento	Solicitados los presupuestos en caso que corresponda se escanean y se forman los documentos correspondientes.
9	EE	Vincula documento	Se adjuntan los documentos creados en el paso anterior al expediente.
10	EE	Pase	Concluida la instalación o dado de alta el servicio solicitado se da traslado del expediente a la Subsecretaría de Modernización.
11	EE	Guarda temporal	La subsecretaría de Modernización toma vista del expediente y provee al traslado a la guarda temporal hasta tanto se requiera adjuntar nuevas actuaciones.